



Agriprima, Journal of Applied Agricultural Sciences adalah Jurnal Ilmu Pertanian Terapan yang menjadi sarana bagi peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bidang ilmu Budidaya Tanaman, dengan lingkup Pemuliaan Tanaman, Bioteknologi Tanaman, Teknologi Benih, Perlindungan Tanaman, dan Kesuburan Tanah.

Agriprima dikelola oleh Jurusan Produksi Pertanian Politeknik Negeri Jember dan diterbitkan oleh Politeknik Negeri Jember bekerjasama dengan Politeknik, Fakultas Pertanian di Indonesia.

Agriprima menerima penyerahan artikel dari peneliti. Semua artikel yang diterima dan memenuhi persyaratan akan dipublikasikan dan tersedia secara bebas (open access) untuk dibaca dan diunduh oleh semua pembaca.

FORMAT NASKAH

Naskah ditulis mengikuti susunan format standar Jurnal Agriprima meliputi: Judul, Penulis, Asal Institusi/Lembaga dan e-mail, Abstrak, Kata Kunci, Pendahuluan, Metodologi, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, Ucapan Terima Kasih (*Optional*), Daftar Pustaka. Naskah diketik pada kertas A4 menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1. Batas tepi (*margin*) atas 3 cm, bawah 2,5 cm, kanan 2,5 cm dan kiri 3 cm.

JUDUL

Judul ditulis dengan jelas, ringkas dan informatif menggambarkan keseluruhan isi dari naskah penelitian. Sebaiknya hindari singkatan, istilah dan rumus non baku.

PENULIS

Penulis pertama merupakan *corresponding author* yang merupakan perwakilan dari semua penulis yang bertugas dalam proses publikasi dan korespondensi naskah serta berkomunikasi dengan editor dan reviewer. Nama penulis ditulis lengkap dan tidak memuat gelar atau peringkat akademis. Asal institusi/kelembagaan terdiri atas asal program studi, jurusan/departemen. Alamat email yang digunakan ialah alamat email *corresponding author*, ditulis *italic*.

ABSTRAK

Abstrak berisi latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Abstrak menggunakan Bahasan Indonesia dan Bahasan Inggris berisi maksimal 250 kata menggunakan huruf Times New Roman ukuran 11, jarak 1 spasi.

KATA KUNCI

Pada bagian akhir ditulis maksimal 5 kata kunci yang dapat diambil dari judul, abstrak atau isi teks, bisa berupa kata tunggal/frase. Kata kunci diurutkan berdasarkan abjadnya dan dipisahkan dengan tanda (;).



PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang atau permasalahan pokok dan tujuan penelitian. Latar belakang merupakan alasan dilakukannya penelitian yang didukung landasan teori dan hasil penelitian terkini (*state of the art*) terutama dari acuan primer seperti jurnal, prosiding, skripsi, tesis, dan desertasi. Pendahuluan ditulis tidak melebihi 1000 kata.

METODOLOGI

Metodologi menerangkan waktu dan tempat, alat dan bahan, metode atau rancangan serta parameter pengamatan. Tidak menggunakan judul sub bab untuk setiap bagian dalam metodologi. Penulisan satuan ukuran harus mengikuti sistem internasional. Dijelaskan juga tentang referensi metode yang digunakan untuk menghindari perbedaan persepsi dan kesalahpahaman. Metodologi ditulis tidak melebihi 600 kata.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan berisi data hasil penelitian dan pembahasannya. Penyajian hasil dapat berupa gambar dan tabel aktif yang dapat diedit oleh editor. Pembahasan memuat kajian teoritis, implikasi hasil serta kajian empiris dari peneliti terdahulu. **Acuan pustaka sebaiknya menggunakan acuan primer lebih dari 80%.**

KESIMPULAN

Kesimpulan berisikan jawaban dari tujuan penelitian.

ACKNOWLEDGEMENT (*Optional*)

Berisikan ucapan terima kasih kepada perorangan, kelompok atau lembaga dan sponsor penyandang dana pemberi dana.

SUMBER DANA PENELITIAN

Sponsor atau penyandang dana penelitian

DAFTAR PUSTAKA

Jumlah daftar pustaka yang digunakan minimal 10 referensi terbaru (5-10 tahun terakhir) dan 80% berasal dari pustaka primer. Format Daftar Pustaka ditulis menggunakan gaya American Psychological Association (APA) disusun berurut (A-Z) sebaiknya menggunakan aplikasi Mendeley atau EndNote dan tambahkan link DOI atau pdf online pada Mendeley. Contoh penulisannya adalah sebagai berikut:

Artikel Jurnal

Farida, I.N., Sjamsijah, N., & Rahmawati, D. (2018). Respon Seleksi Karakter Umur Pendek dan Potensi Hasil Tinggi pada Beberapa Genotipe Tanaman Kedelai (*Glycine max (L.) Merrill*) Generasi F6. *Agriprima, Journal of Applied Agricultural Sciences*, 2(1), 30-39. Retieved from <https://doi.org/10.25047/agriprima.v2i1.57>

Prosiding

Erawati, D.N., Irma, W., Cherry, T., & Siti, H. (2012). Improvement of Biological Control Technology Package by Environment Vision on Kasturi Tobacco Farm Management. In K. Muzakhar., Purwatiningsih., E.V. Utami., F.B. Ulum., R. Setiawan., Syafiq.



Ubaidilah., A. Barokah., Z. Khairiyah., & A. Jannah (Eds), *Exploration and Conservation of Biodiversity: Proceeding of International Conference on Life Sciences and Biotechnology* (pp. 316-321). Jember, Universitas Jember

Buku

George, E. F., Hall, M. A., & De Clerk, G. J. (2007). *Plant Propagation by Tissue Culture: Volume 1. The Background*. Springer Netherlands.

Bab atau Sub Bagian (Chapter) Buku

Jennifer, N., Janet, P. S., & Jerry, D. C. (2004). Hormone Biosynthesis Metabolism and its Regulation. In Peter, JD (Ed.), *Plant Hormones. Biosynthesis and Signal Transduction and Action* (pp.36-62). Kluwer Academic Publishers, UK. Retrieved from DOI: 10.1007/978-1-4020-2686-7

Tesis

Wardana, R. (2015). *Transformasi Genetik Padi (Oryza sativa L.) dengan Gen PaCS Penyandi Sitrat Sintase Menggunakan Perantara Agrobacterium tumefaciens* (Tesis). Retrieved from <http://repository.ipb.ac.id/handle/123456789/72039>

Biaya Penulis

Biaya Penerbitan Artikel: 250000.00 (IDR)

Pembayaran dilakukan setelah Dewan Redaksi menyetujui naskah anda, pemberitahuan persetujuan publikasi akan dikirimkan melalui email Author.

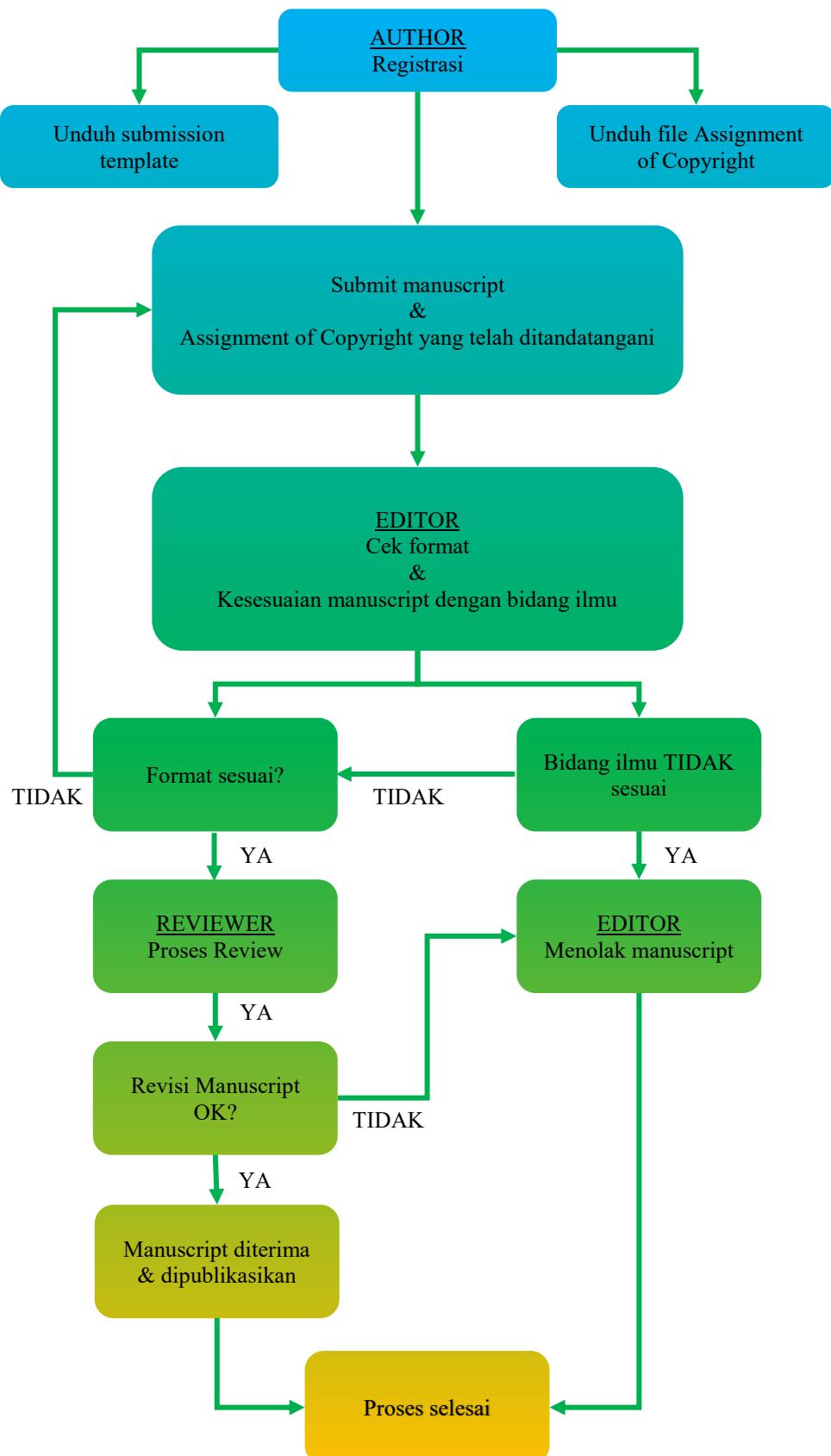
Pembayaran dilakukan melalui transfer:

No. Rek. (BRI) 0021 0112 7991 502

A.N. Sugiyarto



LAY OUT PROSES PUBLIKASI MANUSCRIPT





PANDUAN REGISTRASI, SUMBIT DAN REVIEW MANUSCRIPT

1 Alamat Web Jurnal Agriprima

Gambar 1.1. Ketik <https://agriprima.polje.ac.id/> pada URL Bar → Enter

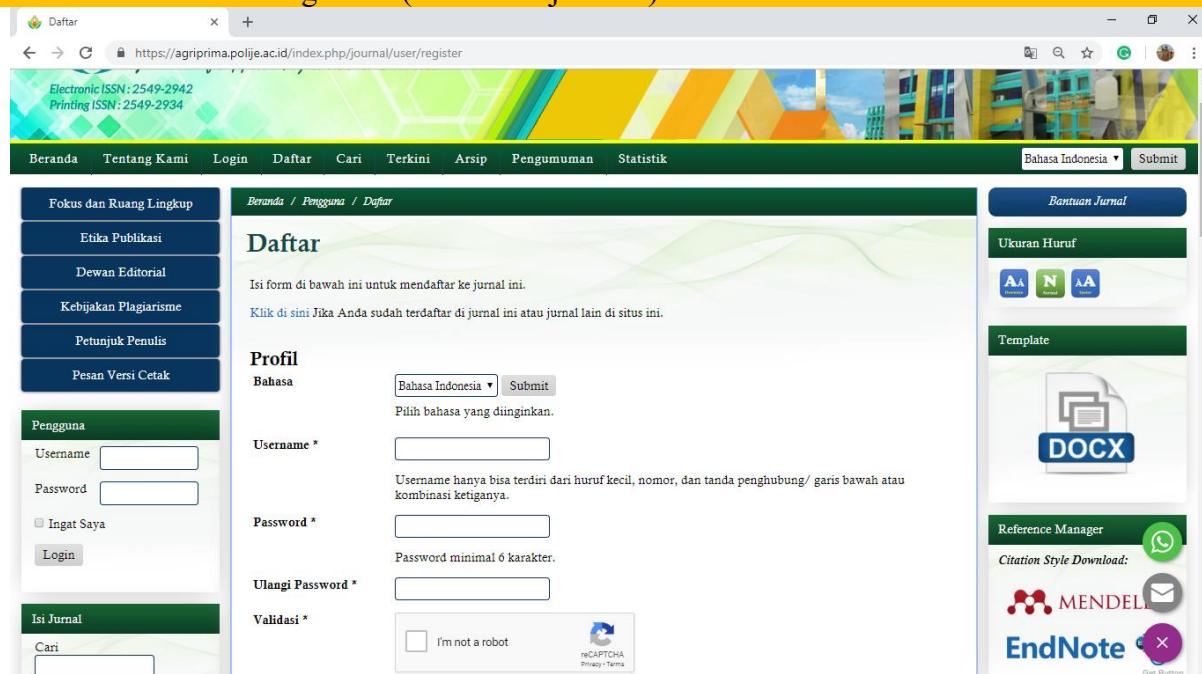


2 Registrasi

Gambar 2.1. Klik daftar untuk proses registrasi



Gambar 2.2. Isian data registrasi (tanda * wajib diisi)





AUTHOR GUIDELINES
AGRIPRIMA Journal of Applied Agricultural Sciences.
Online version : <https://agriprima.polje.ac.id>
P-ISSN : 2549-2934 | E-ISSN : 2549-2942

Semua Cari

Telusuri
» Berdasarkan Terbitan
» Berdasarkan Penulis
» Berdasarkan Judul

Sapaan/Gelar Mr. Mrs. Dr. Prof / Blank

Nama Depan *

Nama Tengah

Nama Belakang *

Inisial Ratih Keumala Sari = RKS atau Slamet Riyanto = SLM

Jenis Kelamin

Afiliasi
(Institusi Anda, contoh: "Politeknik Negeri Jember")

Signature

Email * Pernyataan Privasi

Konfirmasi Email *

ORCID iD
ORCID iD adalah organisasi non-profit untuk menciptakan dunia di mana semua yang berpartisipasi dalam penelitian, kegiatan dan inovasi unik diidentifikasi dan terhubung dengan kontribusi dan afiliasi mereka, di seluruh disiplin ilmu, perbaikan dan waktu. ORCID iDs hanya dapat diperoleh dari the ORCID Registry. Anda harus sesuai dengan standar mereka untuk memperoleh ORCID iD, dan mendapatkan URL (contoh: <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL Google Scholar
<https://scholar.google.co.id/citations?user=A48DOVwAAAAJ&hl>

Telepon *
Wajib isi No. Telepon/HP (Format: 08123456789)

Fax

Alamat Lengkap

Negara

Biografi
(Contoh: departemen dan pangkat)

Konfirmasi Karuji saya email konfirmasi termasuk Username dan Password saya

Bahasa Bahasa Indonesia
 English

Daftar sebagai Penulis: Dapat memasukkan naskah dan kelengkapannya ke jurnal.

Daftar Batal
Harus Disediakan

Terakhir,
klik
“Daftar”

↑ Tandai kolom-kolom tersebut

Pernyataan Privasi

Agriprima menjammin perlindungan data privasi Anda, pengumpulan data informasi tentang Anda hanya akan digunakan untuk kepentingan yang telah ditetapkan sesuai dengan kebijakan privasi ini. Data informasi tersebut berupa Nama, Email, Telepon dan informasi lainnya. Kami akan menyimpan data informasi dari Anda selama data tersebut kami gunakan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Kami tidak dapat mengidentifikasi jika Anda belum login menggunakan Username dan Password Anda. Kebijakan privasi ini telah sesuai dengan perundang – undangan yang berlaku, kami juga menerima kritik dan saran dari anda, harap Hubungi Kami

Kebijakan privasi
Data pengguna yang kami catat akan digunakan untuk meningkatkan kualitas layanan kami. Adapun data-data pengguna yang kami kumpulkan adalah sebagai berikut:

1. Catatan Log
Secara umum semua website mencatat Log semua pengunjung, catatan log yang dimaksud berupa alamat IP, lokasi, waktu kunjungan, ISP, jenis peramban, sistem operasi dan data lainnya dari pengguna.
2. Email dan No. Telepon
Pada saat register, Kami menyediakan formulir bagi pengguna. Alamat email dan no. telepon wajib di isi oleh pengguna dan akan kami gunakan untuk kepentingan komunikasi. Alamat email dan no.telepon tidak akan dibagikan ke pihak lain, kecuali tuntutan dari hukum yang berlaku di Indonesia.

Ketentuan perubahan
Kami setiap-waktu dapat merubah kebijakan privasi ini. Setiap pengguna dianggap mengetahui dan menyetujui setiap perubahan kebijakan privasi ini.

Visitors Counter
START COUNTER Detail
ID 3.946 RU 23
US 986 CN 19
IN 42 CA 17
DE 37 GB 14
SG 25 TH 12
Pageviews: 68.890
FLAG counter



Gambar 2.3. Halaman yang muncul setelah proses registrasi → segera cek email anda untuk melihat email balasan yang berisi username dan password yang telah diverifikasi



Gambar 2.4. Proses login Jurnal Agripriama





3 Petunjuk Penulis

Gambar 3.1. Informasi untuk penulis

The screenshot shows the AGRIPRIMA journal website's submission page. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Petunjuk Penulis' link under the 'Penulis' section. The main content area displays the 'Penyerahan Aktif' (Active Submission) form, which includes fields for ID, MM-DD, Bagian Penulis Pengajuan, Judul, and Status. Below this is a section for 'Memulai Penyerahan Naskah Baru' (Starting New Manuscript Submission) with a 'Klik Disini' button. The right sidebar contains sections for 'Bantuan Jurnal' (Journal Help), 'Template' (DOCX), 'Reference Manager' (Mendeley, EndNote), and 'Citation Style Download'. The URL in the browser bar is <https://agriprima.polje.ac.id/index.php/journal/about/submissions#authorGuidelines>.

Keterangan:

‘Klik’ petunjuk penulis untuk mendapatkan informasi sebelum proses submission manuscript atau penyerahan naskah

Gambar 3.2. Download Template Manuscript dan Assignment of Copyright

The screenshot shows the AGRIPRIMA journal website's online submission page. A red arrow points to the 'Format Naskah' button in the 'Penyerahan Online' section, which leads to the 'Template Manuscript' section. Another red arrow points to the 'File Tambahan' button in the same section, which leads to the 'Assignment of Copyright' section. The main content area includes sections for 'Penyerahan Online', 'Petunjuk Penulis', 'Pemberitahuan Hak Cipta', 'Pernyataan Privasi', and 'Biaya Penulis'. The right sidebar contains sections for 'Bantuan Jurnal', 'Template' (DOCX), 'Reference Manager' (Mendeley, EndNote), and 'Citation Style Download'. The URL in the browser bar is <https://agriprima.polje.ac.id/index.php/journal/about/submissions#onlineSubmission>.



4 Penyerahan Naskah

Gambar 4.1 Proses Penyerahan Naskah

The screenshot shows two pages of the AGRIPRIMA journal submission system. The top page is titled 'Penyerahan' (Submission) and includes a 'Ke Login' button highlighted with a red arrow. The bottom page shows the 'Frequent Tasks' section with a red box around the '[Penyerahan Naskah Baru]' link, which is also highlighted with a red arrow. Both pages feature a sidebar with various navigation links and a header with language and submission buttons.

Keterangan:

Klik "Ke Login" setelah itu klik "[Penyerahan Naskah Aktif]"

Gambar 4.2. Langkah 1 Memulai Penyerahan Naskah

This screenshot shows the 'Langkah 1. Memulai Penyerahan Naskah' (Step 1. Starting Submission) page. It includes a numbered list of steps (1. Mulai, 2. Unggah Naskah, 3. Masukkan Metadata, 4. Unggah File Tambahan, 5. Konfirmasi), a 'Bahasa Naskah' dropdown menu highlighted with a red arrow, and a 'Checklist Naskah' section with several items checked. The right side of the screen displays a sidebar with citation style download links for Mendeley and EndNote, and a visitor counter.



AUTHOR GUIDELINES

AGRIPRIMA *Journal of Applied Agricultural Sciences.*

Online version : <https://agriprima.polje.ac.id>

P-ISSN : 2549-2934 | E-ISSN : 2549-2942

Pemberitahuan Hak Cipta

Penulis yang akan mempublikasikan Artikelnya di jurnal Agriprima, *Journal of Applied Agricultural Sciences* harus menyertai ketentuan sebagai berikut:

1. Penulis dapat mempertahankan Hak Cipta Artikel yang akan di publikasikan dan penulis memberikan hak publikasi pertama kepada Agriprima dengan penerapan secara bersamaan dan berlaku di bawah Creative Commons Attribution ShareAlike 4.0 International License, yang memungkinkan orang lain untuk berbagi pekerjaan dengan pengakuan kepengarangannya dan publikasi arsal di jurnal Agriprima.
2. Penulis dimanajarkan dalam penyiaran bersemasa tuntutan terhadap untuk diturunkan atau elektronik versi karya terbitan jurnal (misalnya: memperbaikinya ke repositori institusional atau menerbitkan artikel dalam sebuah buku), dengan pengakuan penerbitan awalnya di jurnal Agriprima.
3. Penulis diberikan dan anjuran untuk mem-posting Artikelnya secara online (misalnya: di repositori institusional atau di website mereka - sebaiknya setelah diterbitkan oleh Agriprima, hal ini bertujuan untuk mengarahkan ke pertukaran produkif, seperti halnya capaian pengutipan Artikel (H-Index) lebih banyak. (Lihat Etik Akses Terbuka).

Penulis setuju dengan pernyataan hak cipta, yang akan berlaku pada penyiaran ini dan saat diterbitkan oleh jurnal (komentar dan editor dapat ditambahkan di bawah).

Pernyataan Privasi Jurnal

Agriprima menjamin perlindungan data privasi Anda, pengumpulan data informasi tentang Anda hanya akan digunakan untuk kepentingan riset ilmiah ditunjukkan dalam akademik dan profesional. Data informasi tersebut termasuk Nama, Email, Telepon, dan informasi lainnya. Kami tidak menggunakan data informasi dari Anda selama data tersebut kami buktikan sejauh dengan ketentuan hukum yang berlaku. Kami tidak dapat mengidentifikasi pihak Anda belum login menggunakan Username dan Password Anda. Kebijakan privasi ini telah sesuai dengan perundang – undangan yang berlaku, kami juga menerapkan kritik dan saran dan anda, harap Hukum Kami

Kebijakan privasi
Data pengguna yang kami catat akan digunakan untuk meningkatkan kualitas layanan kami. Adapun data-data pengguna yang kami kumpulkan adalah sebagai berikut:

1. Catatan Log
Secara umum semua website mencatat Log semua pengunjung, catatan log yang dimaklud berupa alamat IP, lokasi, waktu kunjungan, ISP, jenis peramban, sistem operasi dan data lainnya dan pengguna.
2. Email dan No. Telepon
Pada saat register, Kami menyediakan formulir bagi pengguna. Alamat email dan no. telepon wajib di isi oleh pengguna dan akan kami gunakan untuk kepentingan komunikasi. Alamat email dan no.telepon tidak akan dibagikan ke pihak lain, kecuali tujuan dari hukum yang berlaku di Indonesia.

Ketentuan perubahan
Kami segera-segera dapat merubah kebijakan privasi ini. Setiap pengguna dianggap mengetahui dan menyentui setiap perubahan kebijakan privasi ini.

Komentar untuk Editor

Masukkan Teksi (pilihan)

* Harus Dium

Bantuan?



Bantuan?



Gambar 4.3 Langkah 2 Mengunggah Naskah

Fokus dan Ruang Lingkup

#about ethic##

Dewan Editorial

#about plagiarism##

Petunjuk Penulis

Pengguna

Anda login sebagai...
seprianluri

» Profil Saya

» Log Out

Isi Jurnal

Cari

Lingkup Pencarian
Semua

Cari

Telusuri

» Berdasarkan Terbitan

» Berdasarkan Penulis

Beranda / Pengguna / Penulis / Naskah / Penyerahan Naskah Baru

Langkah 2. Mengunggah Naskah

1. Mulai

2. Unggah Naskah

3. Masukkan Metadata

4. Unggah File Tambahan

5. Konfirmasi

Untuk mengunggah naskah pada jurnalss, selesaikan langkah-langkah berikut ini

1. Pada halaman ini, klik Telusuri yang akan membuka jendela Pilih File untuk mengambil file dari hard drive komputer Anda.
2. Cari file yang Anda inginkan dan sorot file tersebut.
3. Klik tombol Buka pada jendela Pilih File, yang akan menempatkan nama file pada halaman ini.
4. Klik tombol Unggah pada halaman ini, untuk mengunggah file dari komputer kedalam situs jurnal dan rubah nama file sesuai konvensi jurnal ini.
5. Setelah naskah berhasil diunggah, klik tombol Simpan dan Lanjutkan.

Menghadapi kesulitan? kontak Afif Sugi Hendrianto, A.Md untuk bantuan.(082177778774).

File Penyerahan.

Tidak ada file penyerahan yang diunggah.

Unggah File Penyerahan.

No file selected.

Peser Versi Cetak

Bantuan Jurnal

Ukuran Huruf

Reference Manager

Citation Style Download:

Mendeley

EndNote

Visitors Counter

STAT COUNTER Detail

Country	Visitors
ID	3.951
US	986
IN	42
DE	37
SG	25
RU	23
CH	19
CA	17
GB	14
TH	12

Pageviews: 68.985

FLAG counter

Keterangan:

Klik "Browse" untuk mencari file naskah anda, → Klik "Unggah" → "Simpan dan lanjutkan"



Gambar 4.4. Langkah 3 Memasukkan Metada Naskah (Tanda * wajib diisi)

Fokus dan Ruang Lingkup
#about_ethic#
Dewan Editorial
#about_plagiarism#
Penyajuk Penulis

Pengguna
Anda login sebagai...
sepdianluri
» Profil Saya
» Log Out

Isi Jurnal
Cari
Lingkup Pencarian
Semua
Cari

Telusuri
» Berdasarkan Terbitan
» Berdasarkan Penulis
» Berdasarkan Judul

Beranda / Pengguna / Penulis / Naskah / Penyajuan Naskah Baru

Langkah 3. Memasukkan Metadata Naskah

= 1. Mulai
= 2. Unggah Naskah
3. Masukkan Metadata
4. Unggah File Tambahan
5. Konfirmasi

Bahasa Bahasa Indonesia Submit
Pilih bahasa yang diunggulkan.

Penulis
Nama Depan *
Nama Tengah
Nama Belakang *
Email *
ORCID ID
ORCID ID adalah organisasi non-profit untuk menciptakan dunia di mana semua yang berpartisipasi dalam penelitian, keberhasilan dan inovasi unik diidentifikasi dan terhubung dengan kontribusi dan afiliasi mereka, di seluruh disiplin ilmu, perbatasan dan waktu. ORCID IDs hanya dapat diperoleh dari the ORCID Registry. Anda harus sesuai dengan standar mereka untuk memperoleh ORCID ID, dan mendapatkan URL (contoh: <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL
Afiliasi POLITEKNIK NEGERI JEMBER
(Institusi Anda, contoh: "Politeknik Negeri Jember")

Negara Indonesia

Biografi (Contoh: departemen dan pangkat)

Nomor Akun Google Analytics
Untuk melihat di sini (e.g. 1) **Tambah Penulis**

Judul dan Abstrak
Judul *
Abstrak *

Pengindeksan
Masukkan istilah untuk mengindeks naskah; memisahkan istilah dengan titik dua (term1; term2; term3).
Disiplin Ilmu dan Sub Disiplin

Kata Kunci

Bahasa id
English=en; French=fr; Spanish=es. Kode Tambahan.

Lembaga Pendukung
Masukkan nama lembaga yang menyediakan dana atau dukungan untuk pekerjaan yang ditampilkan dalam jurnal.
Nama Agen

Referensi
Sediakan daftar referensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyajian ini. Pisahkan referensi individu dengan garis kosong.
Referensi

Simpan dan lanjutkan
Klik Simpan dan lanjutkan

Pesan Versi Cetak
Bantuan Jurnal
Ukuran Huruf
AA NN AA
Reference Manager
Citation Style Download:
MENDELEY
EndNote
Visitors Counter
Detail
ID 3.952 RU 23
US 986 CH 19
IN 42 CA 17
DE 37 GB 14
SG 29 TH 12
Pageviews: 68.987
Butuh Bantuan? Klik



Gambar 4.5 Langkah 4 Unggah File Tambahan

The screenshot shows the journal's submission interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Beranda', 'Tentang Kami', 'Beranda Pengguna', 'Cari', 'Terkini', 'Arsip', 'Pengumuman', 'Statistik', 'Fokus dan Ruang Lingkup', 'Etika Publikasi', 'Dewan Editorial', 'Kebijakan Plagiarisme', 'Petunjuk Penulis', 'Pesan Versi Cetak', 'Pengguna' (with a login status), 'Isi Jurnal' (with a search bar and dropdown for categories like 'Semua'), and 'Cari'. The main content area has a breadcrumb trail: Beranda / Pengguna / Penulis / Naskah / Penyerahan Naskah Baru. Below it, a list of steps is shown: 1. Mulai, 2. Unggah Naskah, 3. Masukkan Metadata, 4. Unggah File Tambahan (which is selected), and 5. Konfirmasi. A text box explains that additional files can be uploaded if they meet specific criteria. Below this is a table with columns: ID, Judul, Nama File Asli, Tanggal Diunggah, and Aksi. A message says 'Tidak ada file tambahan yang ditambahkan ke penyerahan ini.' At the bottom, there's a 'Unggah File Tambahan' button with a 'Choose File' input field containing 'No file chosen' and a 'Unggah' button. Other buttons include 'Simpan dan lanjutkan' and 'Batal'. On the right side, there are sections for 'Bantuan Jurnal', 'Ukuran Huruf' (with icons for Aa, N, AA), 'Template' (DOCX icon), 'Reference Manager' (with logos for MENDELLEY and EndNote), and 'Citation Style Download'. A 'Visitors Counter' is also present.

Keterangan:

File tambahan merupakan file “Assignment of Copyright” yang dapat diunduh (Lihat Gambar 3.2)

Gambar 4.6 Contoh “Assignment of Copyright”

The screenshot shows a PDF document titled 'ASSIGNMENT OF COPYRIGHT'. At the top, it says 'Online version : <https://agripriama.polje.ac.id>' and 'P-ISSN : 2549-2934 | E-ISSN : 2549-2942'. The form itself is titled 'ASSIGNMENT OF COPYRIGHT'. It asks for the author's name, address, email, and phone number. Below this, it states that the author is signing and includes a list of conditions for publication. The 'Penulis (Author¹)' field is highlighted with a red box, along with its corresponding note '(Nama Lengkap Tanpa Gelar)'. Other fields like 'Penulis (Author²)', 'Penulis (Author³)', 'Penulis (Authorⁿ)', and 'Email Correspondent' are also partially highlighted. The conditions listed include: 'Artikel tersebut belum pernah dipublikasikan sebelumnya dan tidak dalam proses penerbitan di tempat publikasi lainnya.', 'Artikel tersebut merupakan hasil karya sendiri dan bukan menjiplak hak cipta orang lain.', and 'Artikel tersebut telah di-screening anti-plagiasi menggunakan :'. The entire document is viewed in Adobe Reader with various toolbars and status bars visible.

Keterangan:

“Assignment of Copyright” berupa isian data, tanda tangan co-author/author dan bukti hasil cek plagiasi



Gambar 4.7. Isian Metadata file tambahan (Tanda * wajib diisi)

← → C https://agripriama.polje.ac.id/index.php/journal/author/submitSuppFile/103?articleId=156

Pengguna
Anda login sebagai...
seprianluri
» Profil Saya
» Log Out

Isi Jurnal
Cari
Lingkup Pencarian
Semua
Cari

Telusuri
» Berdasarkan Terbitan
» Berdasarkan Penulis
» Berdasarkan Judul

4. Unggah File Tambahan
5. Konfirmasi
<< Kembali ke file tambahan.

Bahasa
Bahasa Indonesia Submit
Pilih bahasa yang diinginkan.

Metadata File tambahan
Untuk mengindeks materi tambahan ini, menyediakan metadata berikut untuk file tambahan yang diunggah.

Judul * Ketik "Assignment of Copyright"

Pencipta (atau pemilik)

Kata Kunci

Tipe
Instrumen Riset
Spesifikasi yang lain

Deskripsi Singkat

Penerbit

Gunakan hanya dengan materi yang diterbitkan secara formal.

Kontributor Sponsor

Reference Manager
Citation Style Download:
MENDELEY
EndNote

Visitors Counter
STAT COUNTER Detail
ID 4.018 RU 23
US 990 CN 19
IN 44 CA 17
DE 37 GB 14
SG 25 TH 13
Pageviews: 69.568
FLAG counter
Butuh Bantuan? Klik

← → C https://agripriama.polje.ac.id/index.php/journal/author/submit/4?articleId=156

Fokus dan Ruang Lingkup
Etika Publikasi
Dewan Editorial
Kebijakan Plagiarisme
Petunjuk Penulis
Peser Versi Cetak

Pengguna
Anda login sebagai...
seprianluri
» Profil Saya
» Log Out

Isi Jurnal
Cari
Lingkup Pencarian
Semua
Cari

Beranda / Pengguna / Penulis / Naskah / Penyerahan Naskah Baru

Langkah 4. Mengunggah File Tambahan

» 1. Mulai
» 2. Unggah Naskah
» 3. Masukkan Metadata
4. Unggah File Tambahan
» 5. Konfirmasi

Langkah pilihan ini membolehkan File Tambahan ditambahkan ke penyerahan. File-file ini, yang bisa dalam format apapun, bisa termasuk (a) instrumen riset, (b) set data, yang mematuhi syarat review etik riset studi, (c) sumber yang dengan kata lain akan menjadi tidak tersedia bagi pembaca, (d) figur dan tabel yang tidak bisa diintegrasikan ke dalam teks itu sendiri, atau materi yang lain yang menambah kontribusi pekerjaan.

ID	Judul	Nama File Asli	Tanggal Diunggah	Aksi
102	Tidak berjudul	ASSIGNMENT OF COPYRIGHT (1).pdf	12-12	Edit Hapus

Unggah File Tambahan
Choose File No file chosen Unggah
Simpan dan lanjutkan Batal

↑

Bantuan Jurnal
Ukuran Huruf
DOCX

Template
Reference Manager
Citation Style Download:
MENDELEY
EndNote

Visitors Counter
Butuh Bantuan? Klik
ID 4.018 RU 23

Keterangan:

Setelah file "Assignment of Copyright" diunggah dan metadata diisi, maka dapat langsung klik "Simpan dan Lanjutkan"



Gambar 4.8 Proses Konfirmasi Naskah dan Assignment of Copyright

The screenshot shows the submission process for a manuscript. The main title is "Langkah 5. Mengonfirmasi Penyerahan Naskah". The steps listed are:

- » 1. Mulai
- » 2. Unggah Naskah
- » 3. Masukkan Metadata
- » 4. Unggah File Tambahan
- 5. Konfirmasi

Below the steps, there is a note: "Untuk menyerahkan manuskrip Anda ke Agriprima, Journal of Applied Agricultural Sciences klik Penyerahan Selesai. Kontak utama penyerahan akan menerima pemberitahuan lewat email dan akan bisa melihat kemajuan penyerahan melalui proses editorial dengan login ke web site jurnal. Terima kasih atas partisipasi Anda untuk bergabung bersama Agriprima, Journal of Applied Agricultural Sciences."

Ringkasan File

ID	Nama File Asli	Tipe	Ukuran File	Tanggal Diunggah
642	MANUSCRIPT TEMPLATE-AGRIPRIMA Journal of Applied Agricultural Sciences.docx	File Penyerahan.	268KB	12-12
643	ASSIGNMENT OF COPYRIGHT (1).pdf	File Tambahan	287KB	12-12

Keterangan:

Manuscript and Assignment of Copyright yang telah diunggah dapat dicek kembali dan dapat langsung klik “Penyerahan Selesai” dan anda akan mendapat email notifikasi dari Redaktur Agriprima.



5 Review Naskah

Tabel 5.1 Tahap 1 review naskah

The screenshot shows the manuscript submission interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Fokus dan Ruang Lingkup', 'Etika Publikasi', 'Dewan Editorial', 'Kebijakan Plagiarisme', 'Petunjuk Penulis', and 'Pesan Versi Cetak'. The main content area has a breadcrumb navigation: Beranda / Pengguna / Penulis / Penyerahan Aktif. Below it, a table lists a single manuscript: ID 156, Date 12-12, Category ART, Author Asmono, Salim, Title 'Judul manuscript...', and Status 'Aktif'. A red arrow points to a callout box that says 'Proses Review : Revisi Dibutuhkan'. On the right, there's a sidebar titled 'Bantuan Jurnal' with 'Ukuran Huruf' options (AA, A, N, AA) and a 'Template' section with a Microsoft Word icon.

Keterangan:

Setiap ada perintah untuk revisi manuscript, penulis akan menerima e-mail pemberitahuan
Status manuscript yang telah direview dapat di cek kemudian di perbaiki sesuai saran reviewer

Tabel 5.2 Halaman unduh dan unggah manuscript yang telah revisi

This screenshot shows the manuscript details page. The sidebar includes 'Kebijakan Plagiarisme', 'Petunjuk Penulis', 'Pesan Versi Cetak', 'Pengguna' (with login info), 'Penulis' (with manuscript count), and 'Isi Jurnal'. The main area shows a manuscript entry for '156-645-1-RV.docx' from 2018-12-12. A red arrow points to a 'Download manuscript' button. Another red arrow points to a 'Upload manuscript Version' button, which has a 'Choose File' input field labeled 'No file chosen' and a 'Upload' button. To the right, there's a 'Template' section with 'DOCX' and 'EndNote' icons, and a 'Reference Manager' section with 'Mendeley' and 'EndNote' logos.

Tabel 5.2 Proses editing oleh Copy Editor

This screenshot shows the manuscript status page. The sidebar and main content area are similar to the previous screenshot. A red arrow points to a callout box that says 'Dalam proses pengeditan'.

Keterangan:

Klik untuk melihat hasil review dari Copy Editor



Tabel 5.3 Proses akhir review dari copy editing dan revisi dari penulis

The screenshot shows a web-based manuscript submission system. On the left, there's a sidebar with 'Pengguna' (User) and 'Penulis' (Author) sections. The 'Penulis' section shows 'Naskah' (Manuscript) with 1 active and 0 submitted manuscripts. Below it is an 'Isi Jurnal' (Journal Content) section with a search bar. The main content area is titled 'Proses Copyedit' (Copyedit Process) and includes 'Instruksi Copyediting' (Copyediting Instructions). It lists three stages: 'Copyedit Awal' (Initial Copyedit), 'Copyedit Penulis' (Author Copyedit), and 'Copyedit Akhir' (Final Copyedit). Each stage has a status column ('Permintaan', 'Sedang Berlangsung', 'Lembaran') and a file download link ('156-645-1-RV.docx'). A red box highlights the download link for the final copyedit. Another red box highlights the 'Unggah manuscript yang telah direvisi' (Upload revised manuscript) button, which has a red arrow pointing to it. A third red box highlights the download link for the final manuscript ('156-645-1-RV.docx') at the bottom right, with a red arrow pointing to it. A large red box at the bottom right contains the text 'Penulis dapat cek hasil editing akhir' (Author can check the final editing results).

Keterangan:

Setelah proses copy edit akhir, penulis akan mendapat e-mail pemberitahuan bahwa manuscript diterima dan akan dipublikasikan